

Kinnitatud
direktori 22.10.2015
käskkirjaga nr 1-1/11



ESKU-KAMARI KOOLI ÕPPEKAVA

Esku-Kamari Kooli moto

Eskust edukaks, Kamarist kangeks meheks, terveks-targaks kindlasti!

Esku-Kamari Kooli visioon

Esku-Kamari Kool on kodulähedane head haridust andev ja väärtustav kool, kus pannakse alus õpioskustele, positiivsele ellusuhtumisele ja elukestvatele õppele ning arendatakse mitmekülgset koostööd kohalike külaseltsidega.

Esku-Kamari Kooli missioon

Esku-Kamari Kool on turvaliseks mängu - ja õpikeskkonnaks, kus vastastikuses õppeprotsessis kool - laps – lapsevanem on võimalus aidata kaasa arenemisvõimelise ja elus toimetuleva isiksuse kujundamisele.

Esku-Kamari Kooli traditsioonid

- 1. septembri aktus. 6. klassi õpilase toovad kooliuisikud saali;
- Õpetajate päeval korraldavad vanemad õpilased koolielu 2- 3 tundi;
- kooli aastapäeva tähistamine 17. oktoober;
- isadepäeva perepidu novembrikuus;
- advendiaeg- advendiküünalde süütamine;
- jõulupidu koos külarahva ja piirkonna koduste eelkooliealiste lastega;
- Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine;
- jüriöö jooks ja rahvalikud mängud koos vanematega;
- lahtiste uste päev ja kontsert emadepäeval;
- õpilastööde näitused;
- kontsert- aktus kooliaasta lõpul;
- kooli vilistlaste kokkutulek iga 5 aasta järel;
- matkapäevad ja ekskursioonid aastaringelt;
- spordipäevad sügisel ja kevadel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Alused

- (1) Esku-Kamari Kooli (edaspidi *kooli*) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) Kooli õppekava koostamisel lähtuti Põhikooli riiklikust, Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- (3) Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.
- (4) Lihtsustatud õppe korraldamisel lähtub kool „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 15 lg 2 alusel kehtestatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud põhihariduse alusväärtustest, õppe- ja kasvatuse eesmärkidest, õppimiskäsitlusest, hindamispõhimõtetest, nõuetest õpikeskkonnale ning õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldusest.
- (5) Põhikooli kooliastmed on:
 - 1) I kooliaste – 1.-3. klass;
 - 2) II kooliaste – 4.-6. klass;
- (6) Kooli õppekavas on üldosa ja ainevaldkondade kavad, valikõppeainete ainekavad ja läbivate teemade kirjeldused.
- (7) Ainevaldkonna kavas kirjeldatakse üldised alused ainevaldkonna rakendamiseks ja ainevaldkonna kohustuslike õppeainete ainekavad.
- (8) Ainevaldkonnad ja neis kirjeldatavad kohustuslike õppeainete ainekavad on:
 - 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
 - 2) võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel, vene keele eelõpe (lisa 2);
 - 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
 - 4) loodusained: loodusõpetus (lisa 4);
 - 5) sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus, kohalugu (lisa 5);
 - 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
 - 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
 - 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 8);
 - 9) informaatika ainekava (lisa 9).
- (9) valikõppeained on:
 - 1) informaatika, sh lihtsustatud õppel olevad õpilased (Eskus);
 - 2) kohalugu, sh lihtsustatud õppel olevad õpilased.

§ 2. Kooli õppekava struktuur

- (1) Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.
- (2) Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted;
 - 2) tunnijaotusplaan õppeaineti;
 - 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted;

- 4) ülekoolliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
- 5) õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus;
- 6) hindamise korraldus;
- 7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- 9) karjääriteenuste korraldus;
- 10) õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

(3) Ainevaldkonniti koondatud ainekavad esitatakse klassiti.

§ 3. Põhihariduse alusväärtused

(1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(2) Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

(3) Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Kooli töötajad ja õpilased rajavad kogu oma tegevuse õppe- ja kasvatusprotsessis nii, et selgesti on tajutavad:

1) usalduslikud suhted: õpilane/õpetaja/vanem tunnetab, et teda usaldatakse; õpilane/õpetaja/lapsevanem peab kinni kokkulepetest ja reeglitest; toimib koostöö, üksteise märkamine, toetamine, tunnustamine kõikidel tasanditel;

2) empaatia: valmisolek ja suutlikkus elada sisse partneri ootustesse, mõtetesse, tunnetesse, avatus teistsuguse ja uue suhtes; suutlikkus tunnistada oma vigu;

3) austus: õpilane/õpetaja/vanem austab ja hindab oma tööd, hoolib endast ja teistest; õpilane/õpetaja/vanem on teadlik, et võib eksida ning on valmis oma seisukohti revideerima;

4) keskkond: turvaline, tervislik, innovaatiline keskkond ning mitmekülgsed arenguvõimalused.

(5) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

2. peatükk

KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING -PÕHIMÕTTED ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

§ 4. Kooli sihiseade

(1) Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks,

mitmekülgsusteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Kool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

(8) Individuaalses õppes taotletakse iga õpilase arengu toetamist: lapse arengupuute ületamiseks rakendatakse sobilikke eripedagoogilisi meetodeid; vajadusel koostatakse individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Sellisel juhul kohaldatakse eeldatavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi.

(9) Lihtsustatud õppes pööratakse enim tähelepanu sallivusele erinevuste suhtes, kaaslaste erivajaduste mõistmist, oma võimaluste ja piirangute teadvustamist.

§ 5. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid

(1) Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning –põhimõtted tulenevad kooli eripärast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

(2) Kooli eripära

Kooli eripära	Üritused, mis toovad kooli eripära esile	Ainevaldkonnad, mis toetavad eripära kujunemist
Tervisedendus	Tervisepäevad, matkad, loengud, osavõtt Eesti Koolispordiliidu tervisepäevadest, koostöö Eesti Suusaliidu suusabussiga, spordivõistlused, kolm ülekoollist spordipäeva aastas, huvitavad esinejad.	inimeseõpetus, kehaline kasvatus, loodusõpetus, eesti keel, kunst, käsitöö ja kodundus

Keskkonnaõpetus	Suvine looduslaager, keskkonnaprojektid, projektipäevad, näitused, õppekäigud ja -reisid, õpitoad, huvitavad esinejad.	Loodusõpetus, keskkonnaõpetus, kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, võõrkeeled, kunst, töö- ja tehnoloogiaõpetus
Kool kui piirkonna süda	Ühisüritused Kamari Haridusseltsi ja Esku Külaseltsiga, huviringid, perepäevad.	kunst, ajalugu, muusika, kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, võõrkeeled, käsitöö ja kodundus
Austus emakeele ja kultuuri vastu	Emakeelepäev, teatrikülastused, huvitavad esinejad, õpitoad, perepäevad, õppereisid.	eesti keel ja kirjandus, võõrkeeled, kunst, käsitöö ja kodundus
Paikkonna ajalugu	Kooli ja paikkonna ajaloo uurimine, paikkonna arengusse panustanud inimeste elulugude kogumine, ettekanded.	ajalugu, kultuurilugu, kehaline kasvatus, eesti keel ja kirjandus, kunst, informaatika, tehnoloogiaõpetus

§ 6. Kooli õppe- ja kasvatuspõhimõtted

- (1) Koolis luuakse tingimused iga õpilase arengu toetamiseks.
- (2) Koolis tähtsustatakse õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist.
- (3) Õpetus koolis on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalustatud.
- (4) Kooli huvitegevus toetab tervet õppe- ja kasvatusprotsessi.
- (5) Esku-Kamari Koolis on traditsiooniline õppetöö korraldus, mille põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Klassikollektiividel on oma koduklass.
- (6) Kehalise kasvatus tunnid toimuvad vastavalt ilmastikule kooli saalis, õuealal või küla staadionil. Poiste töö- ja tehnoloogiaõpetuse tunnid viiakse läbi Põltsamaa Ühisgümnaasiumi tööõpetuse klassis.
- (7) Õppe- ja kasvatus töö eesmärkide täitmist toetab õppekeskkond, kus:
 - 1) on olemas õppekava elluviimiseks vajalikud õppevahendid ja – materjalid;
 - 2) on esteetiliselt kujundatud otstarbeka sisustusega ruumid, kaunis ja mitmekesiste mänguvahenditega kujundatud kooliõu.
- (8) Õpetajatel on võimalus kasutada arvutit ainetundide ettevalmistamisel. Õpilastel on võimalus kasutada arvutit kodutööde vormistamiseks ning õppematerjalide otsimiseks.

§ 7. Pätevused

- (1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pätevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.
- (2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülelised pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja

koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

1) **väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;

2) **sotsiaalne pädevus** – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme;

4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitud, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

6) **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;

7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärgid ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.

8) **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ja hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutades probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu morali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(4) Üldpädevused kajastuvad:

1) arengukavas;

2) õppekavas;

3) üldtööplaanis;

4) klassijuhataja töökavas (üldpädevusi arvestab klassijuhataja oma töös, klassijuhatajatunni planeerimisel, räägib nendest arenguveestlustel);

4) aineõpetaja töökavas.

(5) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.

Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja koolivälise tegevuse.

(6) Valdkonna- ja õppeainepädevuste kujunemist kirjeldatakse detailsemalt klassiti esitatud ainekavades.

(7) Ainekavades esitatakse nii kooliastmete õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel või osaoskuseti. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele tagasisidet arenguveestluse käigus.

(8) Üldpädevusi aitavad lisaks õppeainetele kujundada järgmised ülekoolilised tegevused:

Jrk. nr	Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses	Igal õppeaastal toimuvad ülekoolilised tegevused, mis toetavad eelkõige selle üldpädevuse kujundamist
1.	kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;	teatri ühiskülastused ja etendused koolis, aktused, loengud, perepäevad, näitused, lauluringi tegevus ja lauluvõistlus Laulusiller, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, talgupäevad.
2.	sotsiaalne kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;	kodanikupäev, Eesti Vabariigi aastapäeva aktus, Euroopa päev, Tagasi Kooli ettevõtmine perepäevad
3.	enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme;	spetsialistide loengud, tervisepäevad, spordiüritused
4.	õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;	ainepäevad, koolisisesed, maakondlikud ja vabariiklikud olümpiaadid, konkursid ja võistlused – osalemine
5.	suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning	õpilaskonverentsid, omaloomingukonkursid, ettelugemispäev, õlulugemine, ürituste organiseerimine ja läbiviimine, koostöö valla raamatukoguga.

	väljendusrikast keelt;	
6.	matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.	matemaatikapäevad, „Känguru“, „Nuputa“, Pranglimine, rändnäitused, spetsialistide loengud.
7.	ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärgid ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.	mihkli- ja kadrilaadad, klassiõhtud, õpetajate päev, kevadpeod
8.	digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ja hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutades probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	klassiväline huvitegevus, projektipäevad, robotikaring

(9) Üldpädevused lihtsustatud õppekava läbijatel

1. Lihtsustatud õppes taotletavad üldpädevused 3. – 5. klassis

5. klassi lõpuks õpilane:

- 1) osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslast;
- 2) alustab ja jätkab dialoogi;
- 3) käitub koolis ja avalikes kohtades viisakalt, tunneb ja järgib lihtsamaid kombeid;
- 4) arvestab teadaolevaid motiive ja tingimusi käitumisaktide hindamisel, väljendab käitumisaktis ilmnenu iseloomuomadusi;
- 5) kirjeldab oma käitumist konfliktsituatsioonis;
- 6) hoidub kaaslast kahjustavast käitumisest;
- 7) väljendab ennast arusaadavalt (sh lühitekstide abil);
- 8) mõistab omandisuhteid OMA – VÕÖRAS – ÜHINE-tasandil ja käitub vastavalt;
- 9) eristab fantaasiat ja reaalsust;
- 10) hoiab puhtust ja korda kodus ning koolis, hoidub loodust kahjustavast käitumisest;
- 11) täidab ülesandeid eeskujul, näidise ja õpitud oskuse piires verbaalse korralduse (sh kirjaliku instruksiooni) järgi;
- 12) õpib üksi, klassis ning kodus, osaleb ühistöös;
- 13) kasutab tuttavaid abivahendeid õpiülesannete täitmisel (sh lihtsaid skeeme ja sümboleid);
- 14) kirjeldab oma tegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele;
- 15) kasutab õpitud enesekontrollivõtteid (resultaadi kontroll, operatsiooniline kontroll);

- 16) mõistab ruumi ja aja suhteid, väljendab neid kõnes;
- 17) vaatleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab objekte ja nähtusi, kui rühmitusalus on antud;
- 18) eristab tuttavates situatsioonides ja oma tegevuses põhjust, tagajärge ja eesmärki;
- 19) loeb jõukohast õppeteksti ladusalt, tõlgendab õpitud teksti oma sõnadega, kujutab kirjeldatud objekte ja situatsioone ette;
- 20) vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt.

§ 8. Õppimise käsitlus

(1) Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja –hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus.

(2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemethodikat, -viise ja –vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja –meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäühe individuaalsust.

(5) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(6) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(7) Lihtsustatud õpet kavandades ja ellu viies koostatakse individuaalne õppekava (vorm lisa 10) kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele, kes õpivad klassis, kus õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava järgi.

§ 9. Õppekeskkond

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

(4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja –vahendeid;

6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt küla staadionil, ujumisõpetus toimub Põltsamaa ujulas.

(5) Tervist edendava kooli vaimsust aitab koolis hoida ja arendada tervisenõukogu ning kuulumine Tervist Edendavate Koolide vabariiklikku võrgustikku.

(6) Õpet korraldatakse ka õppereiside ja –käikudena väljapoole kooli ruume (kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õpikeskkonnas), mille sihtkohad on täpsustatud ainevaldkondade ainekavades.

§ 10. I kooliastmes taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused

(1) Esimese kooliastme lõpus õpilane:

1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;

2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;

3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;

4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;

5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;

6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase;

7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;

8) käitub loodust hoidvalt;

9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;

10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;

11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;

12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;

13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;

14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;

15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

§ 11. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetöök. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

(2) Esimeses kooliastmes keskendutakse:

1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;

2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;

3) õpiharjumuse ja –oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;

- 4) eneseväljendusoskuse ja –julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(3) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

(4) Õppetöö korraldamise alus I kooliastmes on aineõpetuslik. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib esimeses ja teises kooliastmes kasutada üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

§ 12. II kooliastme pädevused

(1) Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

§ 13. II kooliastme õppe- ja kasvatuse rõhuasetused

(1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu.

(2) Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;

4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(3) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

(4) Õppetöö korraldamise alus II kooliastmes on aineõpetuslik. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib teises kooliastmes kasutada üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

3. peatükk
TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI JA KLASSITI,
VALIKAINETE JA VÕÕRKEELTE VALIK,
ÕPPEMAHTUDES TEHTUD ERISUSED JA ERISUSTE TEGEMISE PÕHJENDUSED

§ 14. Tunnijaotusplaan põhikooli riikliku õppekava alusel õppeaineti ja klassiti

(1) Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanides vastavalt I ja II kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus.

(2) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse vene keelt.

(3) Tunnijaotusplaan alates 2015/2016. õppeaastast:

1. kooliaste

	1. kl	2. kl	3. kl	Kohustuslik	Koolis
eesti keel	7	6	6	19	19
inglise keel	-	-	3	3	3
matemaatika	4	5	5	10	14
loodusõpetus	1	2	2	3	5
inimeseõpetus	-	1	1	2	2
muusika	2	2	2	6	6
kunst/tööõpetus	3	3	3	9	9
kehaline kasvatus	3	3	3	8	9
informaatika	-	1	-	-	1
	20	23	25	60	68

8 tundi on määratud kooli poolt vaba tunniressursi arvelt, mis on ette nähtud õpitulemuste kinnistamiseks.

2. kooliaste

	4. kl	5. kl	6. kl	Kohustuslik	Koolis
eesti keel	5	3	3	11	11
kirjandus		2	2	4	4
A-võõrkeel	3	3	3	9	9
B-võõrkeel	-	2	4	3	6
matemaatika	5	5	5	13	15
loodusõpetus	2	2	3	7	7
ajalugu	-	2	2	3	4
inimeseõpetus	-	1	1	2	2
ühiskonnaõpetus	1	-	-	1	1
muusika	2	1	1	4	4

kunst	1	1	1	3	3
kehaline kasvatus	3	3	2	8	8
töö- ja tehnoloogiaõpetus	2	2	2	5	6
informaatika	1	-	-	-	1
kodulugu	-	1	-	-	1
keskkonnaõpetus	-	-	1	-	1
	25	28	30	73	83

Kooli poolt on määratud 10 tundi vaba tunniressursi arvelt, mis on ette nähtud õpitulemuste kinnistamiseks.

(3) Vaba tunni ressursi arvelt õpetatakse järgmisi aineid, mis toetavad üldpädevuste ja läbivate teemade taotlusi (Eskus):

- 1) 1. klass - matemaatika, kehaline kasvatus;
- 2) 2. klass - informaatika, matemaatika, loodusõpetus;
- 3) 4. klass - informaatika, matemaatika, tehnoloogiaõpetus;
- 4) 5. klass - kodulugu, matemaatika, ajalugu, vene keel;
- 5) 6. klass – keskkonnaõpetus; vene keel.

(4) Vaba tunni ressursi arvelt õpetatakse järgmisi aineid, mis toetavad üldpädevuste ja läbivate teemade taotlusi (Kamaris):

- 1) 1. klass - matemaatika, kehaline kasvatus;
- 2) 2. klass – inglise keel, matemaatika, loodusõpetus;
- 3) 4. klass - eesti keel, matemaatika, tehnoloogiaõpetus.

§ 15. Tunnijaotusplaan põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppeaineti ja klassiti

(1) Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevates tunnijaotusplaanides vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus:

Kohustuslikud õppained	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl
eesti keel	7	9	8	7	7+1	6+1
inglise keel					2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4
ajalugu						1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2
muusikaõpetus	1	1	1	1+1	1+1	1
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1
tööõpetus	2	2	2	2	4	4+1
kehaline kasvatus	2	3	3	2+1	2	2
informaatika		+1		+1		
Vaba tunni ressurss			(+2)	(+2)	(+2)	(+2)
Kohustuslik koormus	20	23	25	25	28	30

(2) Kohustuslikele ainetundidele lisatud tundide arv vaba tunniressursi arvelt (märgitud sulgudes + märgiga) on ette nähtud õpitulemuste kinnistamiseks.

(3) Vaba tunni ressursi arvelt õpetatakse järgmisi aineid, mis toetavad üldpädevuste ja läbivate teemade taotlusi:

- 1) 4. klass - informaatika, kehaline kasvatus, muusikaõpetus;
- 2) 5. klass – muusikaõpetus, eesti keel;
- 3) 6. klass – eesti keel, tööõpetus.

4. peatükk

LÄBIVATE TEEMADE JA LÕIMINGUTE RAKENDAMINE

§ 16. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatususe tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) **teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

§ 17. Läbivate teemade realiseerumine

(1) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;

2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleleid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte.

Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) vaba tunni ressursi kasutamises - läbivate teemade taotluste toetamine uute õppeainete kaudu;

4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona.

(2) Korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälilist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Kool korraldab järgmisi ülekoollisi tegevusi läbivate teemade taotluste toetamiseks:

1) Ülekoollilised projektid

Projektid kooli õppekavas aitavad saavutada läbivate teemade eesmäärke, kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme valdkondades, millel on kokkupuuteid paljude õppeainetega. Projektides saab kasutada mitmekesiseid õppevorme, kus õppimine toimub tegevuse kaudu.

Ülekoollilisteks projektideks võivad olla

- keskkonnapäev;
- keskkonnanädal;
- maastikumäng;
- projektipäev, mille teema sõltub konkreetsest aastast;
- ainetevaheline projekt.

Projektis võivad olla koostöösse haaratud lapsevanemad, külaelanikud, vallavalitsuse esindajad.

Projektide läbiviimiseks taotletakse täiendavaid rahastamisvõimalusi.

Projektide täpsed tegevuskavad koostatakse augustis- septembris või jaanuaris, need kiidetakse heaks ja kinnitatakse õppenõukogu koosolekul.

Projekte algatada ja projektijuhiks olla on õigus igal õpetajal, tegevus kooskõlastatakse õppenõukogu koosolekul.

2) Internetipõhised projektid

- “Tere,kevad“;
- Pranglimine;
- Looduseviktoriinid;
- Känguru;
- MIKSIKESE keskkond.

3) Muud pakutavad ja algkooliõpilastele sobivad projektid.

4) Rahvusvahelised projektid

- eTwinningu keskkond.

§ 18. Lõimingu põhimõtted

(1) Lõiming tähendab õppekava terviklikkuse taotlust: õppe sisu organiseerimist tervikuks ning õpilaste tervikliku maailmapildi kujunemist vastavalt õpetuse ja kasvatuse eesmärkidele.

(2) Lõimingu eesmärgid on:

1) ainepõhise õppekava paindlikumaks ja efektiivsemaks muutmine;

2) vältida selliseid õppimiskursusi, mis tekivad tähelepanu pidevast ümberlülitamisest ühelt ainelt teisele;

3) aidata mõista ja suhestada juba õpitud või õpitavat;

- 4) pakkuda õpilastele motiveeritud teadmisi, seostada teadmisi õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt ning soodustada sellega õpilase aktiivsust;
- 5) koolis õpitava seostamine eluga;
- 6) toetada üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

(3) Lõimingu viisid on:

- 1) ainetevaheliste seoste loomine – õpetaja kavandab seosed oma töökavas koostöös teiste aineõpetajatega;
- 2) ainete kombineerimine – kodulugu;
- 3) teemakeskne lõiming (üldõpe) - ainetevahelised projektid, õppekäigud;
- 4) valdkonnasisene ja valdkondade vaheline lõiming (üld- ja valdkonnapädevustest lähtuvalt).

(4) Lõiming saavutatakse:

- 1) erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel;
- 2) läbi koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste;
- 3) õppeülesannete ning -viiside abil (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk, aitavad õpilastel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi, mis on olulised nende hilisemas tööelus; õppeülesanded, nagu projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee jmt täidavad aga olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel).

5. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS JA AJAKASUTUS

§ 19. Õppeaeg

- (1) Õppeaeg on fikseeritud iga õppeaasta algul väljaantud dokumendis „Esku-Kamari Kooli päevakava ja töö korraldus koolipäeva ajal“.
- (2) Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.
- (3) Õppeaasta algus on 1. september.
- (4) Kooli õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal. Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister.
- (5) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, õppeaasta.
- (6) Õppeaastas on neli veerandit.
- (7) Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis.
- (8) Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel. Üldjuhul ei rakendata 1. - 6. klassides paaristunde, v.a. käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus.
- (9) Õppeekskursioonid ja -käigud (muuseum, laboratoorium, kontsert jne) fikseeritakse ainekavas ja toimumise aeg täpsustatakse õpetaja töökavas.
- (10) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis.
- (11) Pikapäeva- ja õpiabirühmale, lihtsustatud õppekava järgi õppivale õpilasele ning huviringidele

koostatakse õppeaasta alguses individuaalsed tunniplaanid.

6. peatükk **ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMINE NING** **HINDAMISE KORRALDUS**

§ 20. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ on „hea“, „3“ on rahuldav, „2“ on puudulik ja „1“ on „nõrk“.

(4) Muusikas, kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses ning tööõpetuses arvestatakse õpitulemuste hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

(5) Koolis on kasutusel eKooli päevik. Päeviku täitmise ja asjaosaliste informeerimise kord on kinnitatud vastava juhendiga (lisa 11).

(6) Kõigil õpilastel on kohustus kasutada õpilaspäevikut. I ja II kooliastmes kannab õpetaja õpilase päevikusse vajadusel kõik tema hinded ja vajalikud tähelepanekud/märkused/teated.

(7) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras ning käesolevas õppekavas.

(8) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta veerandi lõpus klassitunnistuse ja eKooli päeviku kaudu ning vähemalt üks kord aastas arenguevestlusel.

(9) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 3) nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

(10) Käesolevat hindamise korraldust rakendatakse kooli põhikooli riikliku õppekava ning põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekava alusel õppivatele õpilastele.

§ 21. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasisel õppimisel eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguvestluse alusmaterjaliks.

§ 22. Teadmiste ja oskuste hindamine

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Õppeainete erisustest tulenevad hindamise põhimõtted on välja töötatud kooli õppekavas ainevaldkonniti (keeled, oskusained, loodusained ning reaalained).

(2) Veerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilasele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

§ 23. Hindamise vormid

(1) Õpitulemuste kontrollivahendid on suulised vastused (esitused), kirjalikud ja praktilised tööd või tegevused.

- (2) Suulised vastused (esitused) toimuvad pidevalt arvestades aine või teema iseloomu.
- (3) Kirjalike, praktiliste tööde või tegevuste juhendi, esitamise/sooritamise tähtaja ja hindamise vormi annab aineõpetaja.

§ 24. Hindamisel viie palli süsteemis

(1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90 –100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50 –74%, maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20 – 49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19%.maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) Kui õpilasel on tekkinud püsivad õpiraskused ja sellest tingitult mitterahuldavad hinded, siis rakendatakse talle hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori ettepanekul peatükis 8 § 40 loetletud sobivat tugimeedet.

(7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, sh ilma viitamata kopeerimist erinevatest infoallikatest, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega “nõrk”.

(8) Plagiaadi (loomevargus – võõra teose või selle osade avaldamine omadena) esitamise korral hinnatakse tulemust hindega „nõrk“ ning õpilane esitab uue töö. Õpilase tegevus on võrdsustatud vargusega ning seda arvestab klassijuhataja käitumise hindamisel.

§ 25. Sõnaline hindamine

(1) 1. klassis kasutatakse sõnalist hindamist Kamaris I poolaastal ja Eskus õppeaasta lõpuni.

(2) Õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele ning käitumisele ja hoolsusele antakse õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, lähtudes ainekava oodatavatest õpitulemustest;

(3) Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta. Kokkuvõtvates hinnangutes toob õpetaja esile lapse edusammud ja juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on õpetajate tähelepanekud ja märkmed eKooli päevikus.

Õpilasele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse klassitunnistusele (vorm lisa 12) Klassitunnistusel kasutatakse õppeainele vastavat õpitegevust ning käitumist ja hoolsust (*sina-*vormis), õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse eKooli ja klassitunnistusele.

(4) Kooli vahetusel teisendatakse sõnalised hinnangud 5-palli süsteemi.

§ 26. Järelevastamine või järeltööde sooritamine

(1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on töö jäänud sooritamata/esitamata (eKoolis märgistus J), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kuni 10 päeva jooksul alates hinde teada saamisest aineõpetaja poolt määratud ajal (ka õpilasele sobival, tunnivabal ajal). Haiguse tõttu puudumise korral õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamist ja järeltööd hinnatakse viiepallisüsteemis.

(2) Järelevastamisele kuuluvad kõik kontrolltööd ja praktilised tööd. Suulised vastused ja tunnikontrollid kokkuleppel aineõpetajaga. Ilma mõjuva põhjuseta 10 päeva ületanud esitamata või järelevastamata töö hindab õpetaja hindega „1“ kui omandamata teadmisi.

(3) Õpilase pikemaajalisel puudumisel antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks pikema aja jooksul aineõpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel. Vajadusel koostab õpetaja(d) talle individuaalse töökava järeleõppimiseks ja –vastamiseks (vorm lisa 13).

(4) Vähemalt rahuldava järelevastamise või järeltöö tulemus kantakse eKooli klassipäevikusse ning kajastub tärniga märgistatud hindena.

§ 27. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja iga õppeveerandi lõpul koostöös aineõpetajatega, arvestades õpiabi- ja pikapäevarühma õpetaja, õpilasesinduse liikmete ettepanekuid ja arvamusi.

(2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav». Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse eKooli klassijuhataja tunni lehele ja kantakse klassitunnistusele.

(4) Hindamisel viiepallisüsteemis hinnatakse

1) käitumishindena “eeskujulik” õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja

järjepidevalt;

2) käitumishindega “hea” õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid;

3) käitumishindega “rahuldav” õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;

4) käitumishindega “mitterahuldav” õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele ning kellele kooli kodukorras reguleeritud mõjutuste rakendamine ei ole andnud tulemusi.

(5) Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

§ 28. Hoolsuse hindamine

(1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase:

- 1) suhtumine õppeülesannetes (kohusetundlikkus, töökus, järjepidevus ja õigeaegsus õppeülesannete täitmisel),
- 2) õppevahendite hoidmine ja olemasolu,
- 3) töökoha korrasolek,
- 4) tegevus klassikorrapidajana,
- 5) osavõtt koolis toimuvatest heakorratöödest,
- 6) suhtumine kooli ruumide, sisustuse ja ümbruse korrashoidu.

(2) Hindamisel viiepallisüsteemis hinnatakse

1) hoolsushindega “eeskujulik” õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

2) hoolsushindega “hea” õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetes kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt;

3) hoolsushindega “rahuldav” õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;

4) hoolsushindega “mitterahuldav” õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

§ 29. Hinde vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

§ 30. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

(1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandi ja aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis, va 1. kl.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(3) Veerandi hinne pannakse välja antud veerandi lõpuks omandatud õpitulemuste alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta lõpuks omandatud õpitulemuste alusel.

(4) Õpilasele, kes on 50% ja üle 50% õppetundidest puudunud, võib jätta veerandi hinde välja panemata kuni oodatavate õpitulemuste omandamiseni.

(7) Õpilasele, kellel veerandi lõpuks on õpitulemused jäänud omandamata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või suunatakse õppima aineõpetaja õpiabitundi.

(8) Kohustuslikku õpiabitundi suunatud õpilasele avatakse kohustusliku õpiabi leht (vorm lisa 13), mille allkirjastavad õpilane, õpetaja ja lapsevanem. Õpilane on kohustatud õpetaja poolt antud teemad järele õppima ja vastama enne õppeperioodi lõppu.

(9) Kui õppeaine veerandi hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud veerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

(10) Õpilastele, kes on arsti poolt välja antud meditsiinilise tõendi alusel vabastatud teatud tegevustest tööõpetuse ja kehalise kasvatus tundides (N: allergia puutolmu suhtes, vähendatud füüsiline koormus vm), rakendatakse individuaalne õppekava.

§ 31. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 10 õppepäeva jooksul. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandi hinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

§ 32. Õpilase järgmise klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) I – II kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

7. peatükk

ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

§ 33. Õpilaste arengu toetamine

- (1) Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitab kool välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valib sobivad õppemeetodid ning korraldab diferentseeritud õpet.
- (2) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde (õpiabitunnid, pikapäevarühm).

§ 34. Teavitamine ja nõustamine

- (1) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises vähemalt 1 kord aastas toimuval arenguestlusel.
- (2) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes kooli veebilehe ja eKooli kaudu ning lastevanemate koosolekul.
- (3) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks veerandi algul aineõpetaja ja klassijuhataja poolt ning avalikustatakse eKoolis ja kooli kodulehel.
- (4) Tagasisidet õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusest ja õppes osalemisest edastatakse kooli kodukorras sätestatud korras.

8. peatükk

HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

§ 35. Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamine

- (1) Hariduslike erivajadustega õpilane (edaspidi *HEV*) on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotlevates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

(2) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitud õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitud, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitud õppe korraldamiseks ja õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse HEV õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil (lisa 14).

(3) Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest maakondlikel või üleriigilistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.

§ 36. HEV õpilaste õppe koordineerimine

(1) Hariduslike erivajadustega õpilastele suunatavaid tugimeetmeid aitab koordineerida direktori poolt määratud HEV õpilaste koordinaator. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem.

(2) Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava (vorm lisa 15). Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

§ 37. Koolis rakendatavad tugimeetmed

(1) Logopeediline abi

1) eesmärk on õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse arendamine;

2) kirjaliku kõnepuudega õpilastele on korraldatud individuaal- ja rühmatundides;

3) logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmad moodustatakse diagnoosetteütuse ja individuaalse kõne uuringu alusel;

4) logopeed on abiks aineõpetajale kõneravi läbiviimisel alates 1. klassist.

(2) Pikapäevarühm

1) eesmärk on võimaldada tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel bussiga sõitvatele õpilastele ning pakub pedagoogilist juhendamist ja suunamist õpiülesannete täitmisel;

2) pikapäevarühma võetakse 1. - 6. klassi õpilane lapsevanema avalduse alusel;

3) pikapäevarühma töös saab osaleda õpilane, kellel on õpiraskused ja vajab tuge koduste õpiülesannete täitmiseks lapsevanema avalduse alusel;

4) pikapäevarühmad töötavad kooli direktori kinnitatud päevakava ja töökorralduse alusel, mis on avaldatud kooli veebilehel.

9. peatükk

ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

§ 38. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on kooli üldtööplaan

(2) Aineõpetajad planeerivad aine oodatavad õpitulemused kooskõlas kooli õppekavaga ning

vastavuses tunnijaotusplaanile ja üldpädevuste õpetamise üldtööplaani alusel (töökava).

(3) Õpetaja koostab töökava elektrooniliselt ning sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) õppeaine,
- 2) õpetatav klass,
- 3) õppekirjandus,
- 4) õppenädal,
- 5) teemad, alateemad,
- 6) hindamine (mahukam: kontrolltöö, referaat vm hindeline töö),

10. peatükk

KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

§ 39. Kooli õppekava muutmise algatamine

(1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

(2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

§ 40. Kooli õppekava muutmine

(1) Põhjendatud ja asjakohase taotluse korral kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

(2) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

(3) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduse“ §16-st.

(4) Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.

(5) Kooli õppekava kinnitab direktor.