

KINNITATUD  
Põltsamaa Vallavolikogu  
15. märtsi otsusega nr 178

**Põltsamaa vald**

**Esku-Kamari Kool**

**ARENGUKAVA**

**2012-2018**



## Sisukord

SISSEJUHATUS.....	3
Arengukava koostamise lähtekohad.....	3
Arengukava koostamise protsess .....	4
Kooliarenduse valdkonnad ja seire.....	5
Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia.....	5
Kooli mõjutavad peamised tegurid lähiajal.....	6
KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDEUSE	
PÕHISUUNAD.....	7
Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära .....	7
Hetkeolukorra analüüs.....	7
Esku-Kamari Kooli moto .....	9
Esku-Kamari Kooli visioon.....	9
Esku-Kamari Kooli missioon .....	9
TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2012 - 2014 .....	10
Tegevuskava koostamise põhimõtted.....	10
Tegevuskava valdkonniti .....	10
1. Eestvedamine ja juhtimine .....	10
2. Personalijuhtimine .....	11
3. Koostöö huvigruppidega .....	12
4. Ressursside juhtimine.....	13
5. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	15
OHUTUS NING TURVALINE ÕPI- JA TÖÖKESKKOND .....	17
TÄIENDKOOLITUSKAVA .....	18
ARENDEKAVA UUENDAMISE KORD.....	20

# SISSEJUHATUS

## *Arengekava koostamise lähtekohad*

Arengekava on dokument, mis määrab ära põhisuunad, valdkonnad ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengekava eesmärgiks on tagada Esku-Kamari Kooli õppetase vastavus riiklikes õppekavades kehtestatud nõuetele ning võimalikult soodsaks õpi – ja arengukeskkonnaks kujunemine, kooli töökollektiivi areng

Arengekava lähtub Põltsamaa valla arengukavast ning Esku-Kamari Kooli põhimäärusest.

Esku-Kamari Kool tegutseb vastavalt Põltsamaa Vallavolikogu otsusele 18.02.2004 Kamari Algkooli, Kamari Lasteaia ja Esku Lasteaed-Algkooli ümberkorraldamise kohta. Kool kannab nime **ESKU-KAMARI KOOL** ning kooli põhimäärus on kinnitatud Põltsamaa Vallavolikogu 16.detsembri 2010.a. määrusega nr. 14.

Õppeasutuse tegutsemise vorm on koolieelne lasteasutus ja põhikool, mis tegutsevad ühise asutusena. Põhikoolis toimub õpe I ja II kooliastmes. Koolitusluba nr 4259HTM/25.08.2006a.

Arengekavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2012-2014, et tagada kooli järjepidev areng. Arengekava on kooskõlas perioodi 2007-2010 kooli sisehindamisaruandega ning järgib ajaliselt järgmise sisehindamise nõustamise taotlemise tähtaega: 1. märts 2014.a.

Käesolevas arengukavas kajastuvad tulenevalt kooli strateegilisest planeerimisest kooliarenduse põhisuunad ning eesmärgid, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengekava koostamisel oleme arvestanud sise- ja väliskeskkonna muutujaid ning oleme lähtunud koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning selle alusel välja antud määrustest, üldharidussüsteemi arengukavast aastateks 2007-2013, hariduse ja koolituse alal üleeuroopalisel raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastaks 2020.

Arengekava tegevuskava koostamisel oleme lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli tegevuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsidest õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust.

Tegevuskava koostamisel toetusime sisehindamise tulemusena leitud tugevustele kooli tegevuses ning järgisime, et järgmiseks kolmeks aastaks kavandatavad tegevused toetaksid kehtivat õiguslikku regulatsiooni.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks kooli tegevuses jätkusuutliku tasakaalustatud arengu ning tagaks kooli senisest parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetme saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste eest vastutavad isikud.

Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli 3-4 aasta pärast ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe- ja kasvatusprotsess.' Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu.

## ***Arengukava koostamise protsess***

Arengukava koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Sisehindamise kaudu selgusid parendamist vajavad valdkonnad. Põhjustagajärg seoste leidmise meetod võimaldas määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad ning sõnastada prioriteetsed eesmärgid ja seada sihid järgnevas kolmeks aastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine.

## ***Kooliarenduse valdkonnad ja seire***

Arengukavas luuakse kooli tasandil visioon aastani 2018 ja kavandatakse arenguetapid kolmeks aastaks. Arenguetapid on väljendatud tegevustena. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid. Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Eristame viis tegevusvaldkonda:

- Eestvedamine ja juhtimine
- Personalijuhtimine
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine
- Õppe- ja kasvatusprotsess

Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ning protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkondadele rajaneb käesolev arengukava.

Järjekindel, süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpul hinnatakse saavutatu, kusjuures hinnang antakse augustikuu viimases õppenõukogus. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse vastu otsused arengukava ajakohastamiseks. Ajakohastatud tegevuskava peab adekvaatselt kajastama eesmärkide täitmist ja meetmete elluviimist mõjutavaid protsesse.

## ***Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia***

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine

sisehindamise aruandes. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda metodoloogiast. Valitud metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi.

Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda metodoloogia võimaldas jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena ja määratletud arengustrateegiatega.

Tulemused, mida soovime käesoleva arengukava elluviimisel saavutada on järgmised:

- kooli tegevusnäitajate paranemine
- füüsilise õpikeskkonna vastavusse viimine uue õppekavaga
- töötajate suurem vastutusvõime ja teadlikum osalemine kooliarenduses
- optimeeritud, mõjusad ja tõhusad protsessid
- suhtlemisahela paranenud toimivus
- jätkusuutlik areng
- huvigruppide aktiivsem koostöö
- õpilaste erivajaduste arvestamine
- teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihedam koostöö kooliga
- turvalisuse tagamine

### ***Kooli mõjutavad peamised tegurid lähiajal***

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis mõjutab õppeasutuse tegevust, on:

\* 1.septembril kehtima hakanud põhikooli riiklik õppekava. Üleminek uuele riiklikule õppekavale lõppeb 2013. aastal;

\* sotsiaalne ja majanduslik olukord ning erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse toetada õpilaste arengut ja kindlustada neile normaalne kasvukeskkond õpiväljundite saavutamiseks, luues tõhusa koolisisese tugivõrgustiku ja õpinõustamise süsteemi, toetamaks nii õpilasi kui ka nende vanemaid, et nad saaksid lapse arengut asjatundlikult toetada;

\* tehnoloogia kiire areng, mis eeldab asjakohaste õppemeetodite kasutamist, üha enam

panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases koolitöös, õppe paindlikkuse suurendamist, paremate tingimuste loomist erivajadustega õpilastele.

\* poliitilised otsused riigi ja OV tasandil (koolivõrgu korrastamine; valla/linna ühinemisel nn ääremaastumine; jms)

Oluliseks sisekeskkonna teguriks, mis mõjutab kooli tegevust, on õpilaste/laste arvu vähenemisest tingitud töötajate hirm koosseisude vähendamisel jääda töötuks.

## **KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD**

### ***Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära***

Esku-Kamari Kool asub Põltsamaa vallas Kamari alevikus ja Esku külas ning on munitsipaalõppeasutus.

Kooli teeninduspiirkonnaks on Põltsamaa valla territoorium tervikuna. Teiste omavalitsuste piirkondades elavaid lapsi/õpilasi võetakse lasteaeda/kooli vastu, kui rühmas/klassis on vabu kohti.

Põltsamaa Vallavalitsus on oma hallatavat kooli hoidnud heas korras, panustanud piisavalt eelarvevahendeid ja usaldanud kooli juhtimisotsuseid. Tänu püsivale töökollektiivile (kokku 30 töötajat) on Esku-Kamari Kool jätkuvalt arenguvõimeline, traditsioone hoidev ja külaväärtusi kujundav.

Õppeasutusega seotud statistika on kõigile kättesaadav avalikus vaates õppeasutuse tegevusnäitajate loendis EHISes.

### ***Hetkeolukorra analüüs***

Hinnang hetkeolukorrale toetub:

- kolme viimase aasta õppe- ja kasvatustöö ning huvitöö analüüsidele ja statistilistele kokkuvõtetele;
- sisehindamise aruandele (2010) ja koolikeskkonna sisekontrolli tulemustele;
- planeeri-tee-kontrolli-parenda (Demigi ratas) meetodil enesehindamise tulemustele;

- personali arenguvestluste tulemustele;
- hoolekogu arutelu tulemustele;
- õpilaste, vanemate ja personali rahulolu-uuringutele.

SWOT analüüsisist selgusid sisekeskkonda mõjutavad tegurid:

#### TUGEVUSED

- kvalifitseeritud töötajad (lasteaia/kooli õpetajad, kokk);
- korras ja funktsionaalne töökeskkond nii koolis kui lasteaias;
- erinevate üksuste (kool, lasteaed, Esku Külaselts, Kamari Haridusselts, vallaraamatukogu) toimiv koostöö;
- meeskonnatöö (koostöö valla lastekaitse, kooli juhtkonna, klassijuhatajate vahel vanema ja lapse/õpilase probleemsituatsioonide korral) toimivus;
- töö planeeritus, korrektne infovahetus, toimiv sisehindamine.

#### NÕRKUSED

- hariduslike erivajadustega lapsed/õpilased;
- mõningate vanemate oskamatus toime tulla probleemse lapsega;
- vananenud arvutipark, IKT alal koosseisulise spetsialisti puudumine;
- huviringide piiratud tegevus (vähesed valikuvõimalused õpilastele, eriti poistele);
- turvalisusega seotud toimimisvõrgustik on habras.

#### VÕIMALUSED

- Projektipõhiselt keskkonnaõpetuse õppekava toetamine nii lasteaias kui koolis;
- Mõjutusvahendite süsteemi arutelu algatamine;
- Koolituste kaudu õpetaja eripedagoogiliste oskuste arendamine ;
- Õppekavapõhiste õppevahendite olemasolu võimaldamine

#### OHUD

- laste/õpilaste arvu vähenemine, liitklasside moodustumine;
- sotsiaalsete probleemidega kogukonna mõju koolile;
- käitumis- ja kasvatusraskustega laste suur arv.



SWOT analüüsist tulenevalt selgusid arengukava **prioriteetsed parendustegevused**, millele järgnevatel aastatel erilist tähelepanu pöörata:

1. koolitused pedagoogidele eripedagoogika ja eneseregulatsiooni vallas
2. mõjutusvahendite süsteemi väljaarendamine
3. projektipõhiselt keskkonnahariduse edendamine
4. õppekavakohaste õppevahendite muretsemine
5. koostöö vanematega, lastevanemate koolitused
6. huviringide tegevuse laiendamine

Vastavalt eeltoodule püüame arengukava tegevuskava koostada sidususe põhimõtteid silmas pidades.

### ***Esku-Kamari Kooli moto***

**Eskust edukaks, Kamarist kangeks meheks, terveks-targaks kindlasti!**

### ***Esku-Kamari Kooli visioon***

**Esku-Kamari Kool on kodulähedane head haridust andev ja väärtustav kool, kus pannakse alus õpioskustele, positiivsele ellusuhtumisele ja elukestvatele õppele ning arendatakse mitmekülgset koostööd kohalike külaseltsidega.**

### ***Esku-Kamari Kooli missioon***

**Esku-Kamari Kooli on turvaliseks mängu - ja õpikeskkonnaks, kus vastastikus õppeprotsessis kool - laps – lapsevanem on võimalus aidata kaasa arenemisvõimelise ja elus toimetuleva isiksuse kujundamisele.**

### **Väärtused**

- Meeskonnatöö tulemusel on välja töötatud õpetajate eetikakoodeks, et oma käitumise ja suhtlemisega olla eeskujuks kõigile kooliga kokkupuutuvatele huvigruppidele;
- koolis on sõnastatud põhiväärtused: meeskonnatöö, tolerantsus, taktitunne, teiste

austamine ja erinevuste tunnustamine, tervislik eluviis

## **TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2012 - 2014**

### ***Tegevuskava koostamise põhimõtted***

Kooli arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides. Tegevuskavas kajastub see, millist strateegilisel tasemel kvalitatiivset muutust koolielus me soovime järgneva kolme aasta jooksul saavutada ning milliste meetmete ja tegevuste kaudu me kavatsame muutuse teostada. Tegevuskavas esitatud tegevused on suunatud mingi tulevikus toimiva pideva protsessi käivitamiseks.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid, mis on koostatud sisehindamise tulemuste ja arenguvisioni alusel ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav või hinnatav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud meetmed, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Meetme selgituses kirjeldatakse kavandatavaid olulisemaid tegevusi.

Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse üldtööplaan, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava.

### ***Tegevuskava valdkonniti***

#### ***1. Eestvedamine ja juhtimine***

Eesmärgid:

Õppeasutuse eestvedamine on kõikide osalemist toetav ja soodustav

Õppeasutuse tegevus on üldtunnustatult eetiline ja kõiki osapooli rahuldav

Tegevuskava:

<b>Tegevused</b>	<b>Tulemused</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Rahastus</b>	<b>Vastutaja</b>
Arengukava tegevuskava edasiarendamine	3 aastat ettenägev tegevuskava	x	x	x		Direktor

Sisehindamise tulemuste kogumise süsteemi loomine	Sisehindamise kokkuvõtted ja aruanne	x	x	x		Direktor
Sisehindamise aruande esitamine HTM-ile	Sisehindamise aruanne			x		Direktor
Huvigruppide rahulolu uurimine	Uuringute kokkuvõtted	x	x	x		Direktor
Väärtuskasvatuse osakaalu suurendamine õppekasvatustöös	Programmi ellurakendamine	x	x	x	Kooli eelarve	Direktor
Arenguvestluste süsteemi täiendamine	Täiustatud süsteem		x	x		Õpetajad, direktor
Õppeaasta üldtööplaani väljatöötamine	Üldtööplaani lähtub sisehindamise tulemustest ja arengukava prioriteetidest	x	x	x	Kooli eelarve	Direktor
Lasteaia ja kooli õppekava sidumine tervist edendava tööga	Tervist edendava töö planeeritus	x	x	x	Kooli eelarve	Õpetajad, direktor
Koolis koostatud kordade ja regulatsioonide vastavus seadustele	Seadustele ja vajadustele vastavad korrad ja reeglid	x	x	x		Direktor
Kooli/lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüs	Kokkuvõttev aruanne	x	x	x	Kooli eelarve	Õpetajad, direktor
Arhiveerimine	Dokumentide korrastamine ja säilitamine	x	x	x	Kooli eelarve	Juhiabi, direktor
Asjaajamiskorra uuendamine, töösse rakendamine	Kinnitatud uus asjaajamiskord	x	x	x		Direktor

## 2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personal on kompetentne ja motiveeritud, valmis ellu viima õppeasutuse missiooni
- Kõigi töötajate vahel usalduslik õhkkond, kõikidesse töötajatesse suhtutakse lugupidavalt

Tegevuskava:

Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	Rahastus	Vastutaja
Personali koolitus: – erivajadustega laste õpetamine; – eneseregulatsioon; – väärtuskasvatus; – arvuti kasutamine õppetunnis; – kujundav hindamine; – tervisekasvatus; – keskkonnaharidus; – õppekava alane täiendõpe	Kompetentsem ja uutele nõudmistele vastav personal	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor
Koolituste tulemuslikkuse hindamine	Aruanded	x	x	x		Õpetajad, direktor
Personali tunnustamissüsteemi parendamine	Töötajad on motiveeritud.	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor
Arenguestlused töötajatega	Aruanded	x	x	x		Direktor
Igale töötajale töö- ja tervisekaitse nõuetele vastavate töötingimuste loomine	Motiveeritud kaader, parendatud töökeskkond	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor
Riskianalüüside läbiviimine, riskikohtade kõrvaldamine	Turvaline, parendatud töökeskkond	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor

### 3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamisse
- Õppeasutuse tegevus on kajastatud meedias

Tegevuskava:

Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	Rahastus	Vastutaja
Koostöö hoolekoguga	Toimiv hoolekogu	x	x	x		Direktor

Hoolekogu töö plaanipäraseks muutmine, liikmete koolitus	Hoolekogu tööplaan ja koosolekute protokollid, koolitatud liikmed	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Hoolekogu esimees, direktor
Huvigruppide informeerimine	Infolehed, informatiivne kodulehekül	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Huvijuht, direktor
Rahuoluküsitlused huvigruppidele	Ülevaade huvigruppide arvamustest	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor
Lastevanemate ja vanavanemate kaasamine ühistegevustesse, perepäevad	Perede kaasatus	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Huvijuht, õpetajad, direktor
Lastevanemate koolitamine, nõustamine	Teadlikumad lapsevanemad	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, huvijuht, direktor
Arenguestluste läbiviimine nii lasteaias kui ka koolis	Õpi- ja kasvatustulemuste paranemine	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, direktor
Tutvustavate artiklite ilmutamine, meenete, trükiste valmistamine	Asutuse tuntus on suurenenud.	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Huvijuht, direktor

#### 4. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Eelarve juhtimine lähtub arengukavast ja võimaldab luua soodsaimad tingimused õppekasvatustöö läbiviimiseks ja parendamiseks
- Asutus vastab tervisekaitse nõuetele
- Infosüsteem toetab teabe kiiret ja täpset edastamist töötajatele, õppijatele ja huvigruppidele

Tegevuskava:

Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	Rahastus	Vastutaja
Eelarve planeerimine, koostamine, täitmine	Eelarve tugineb asutuse arengukavale,	x	x	x		Direktor

	KOV võimalustele					
Terviseameti nõuete täitmise kontroll	Sisehindamise kontrollaktid	x	x	x		Juhiabi, direktor
Õppeprotsessi toetamine õppevahenditega kasutades erinevaid võimalusi nende hankimiseks	Asutus on varustatud kaasaegsete õppevahenditega. Osaletakse erinevates projektides.	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, direktor
Arvutite riist- ja tarkvara uuendamine	Vananenud arvutite asendamine. Uuema tarkvara kasutamine	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, direktor
Õueala sisustamine	Õueala on turvaline, laste vajadusi arvestav ja mitmekülgset tegevust võimaldav	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, direktor
Säästlikkus materjalide, elektri ja vee kasutamises	Säästlik majandamine	x	x	x		Õpetajad, direktor
Õppekirjanduse täiendamine vastavalt uue õppekava ainekavadele	Lastele ja pedagoogidele on vajalik kirjandus kättesaadav	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, juhiabi, direktor
Lisaressursside hankimine	Projektid	x	x	x	Projektid sponsorid	Direktor
Ruumide sanitaarremont (arhiiviruum, klassi- ja rühmaruumid)	Paranenud olmetingimused, turvaline ja ohutu mängu- ja õpikeskkond	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor
Esku elektrijuhtmestiku analüüs ja kaasajastamine	Kaasaegne elektrisüsteem	x	x	x	Kooli eelarve	Direktor
Hõõglampide asendamine säästu- ja/või halogeenlampidega	Kaasaegne valgustus	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor
Lasteaiaruumidesse lisavalgustuse paigaldamine	Tervisekaitsenõuetele vastav valgustus	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor
Kaasajastada elektrooniline valvesüsteem	Töökorras valvesignalisat-	x	x		Kooli eelarve	Direktor

	sioon					
Koolihoonetele turvakaamerate paigaldamine	Turvaline koolikeskkond		x	x	Kooli eelarve	Direktor

## 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- Õppe- ja kasvatustöö arendustegevus
- Õpilaste/laste individuaalsusega arvestamine, nende igakülgne toetamine
- Õpilased osalevad traditsioonilistel üritustel, mille kaudu toimub kooli ja oma kodukoha väärtustamine
- Õpilaste/laste õpioskuste, enesekohaste oskuste, sotsiaalsete oskuste arendamine

Tegevuskava:

Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	Rahastus	Vastutaja
Õpilaste osavõtt aineolümpiaadidest	Head tulemused olümpiaadidel	x	x	x	Kooli eelarve	Õpetajad, direktor
Hariduslike ja arenguliste erivajaduste väljaselgitamine. Tugisüsteemi rakendamine	Õpiabi on korraldatud.	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, logopeed, direktor
Õpilaste õpioskuste arendamine, töökavade lähtumine klassi õpilaste eripärast	Toimiv töökava	x	x	x	Kooli eelarve	Õpetajad, logopeed, direktor
Huviringide tegevuskava ja ürituste plaani koostamine	Huvialatöö on eesmärgipäraselt korraldatud	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Huvijuht, õpetajad, direktor
Uuele õppekavale üleminek	Uued ainekavad	x	x		Kooli eelarve	Õpetajad, direktor
Alushariduse õppekava arendamine	Paremini toimivad nädalakavad	x	x		Kooli eelarve	Õpetajad, direktor
Õpikute ja töövihikute tellimiskava koostamine	Kasutusel on HM poolt heaks kiidetud õppematerjalid. Koolibri õppekirjandusele üleminek.	x	x		Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, juhiabi, direktor

	Vajalikud õpikud, töövihikud on kõikidel õpilastel olemas.					
Tervise-edendusliku töö jätkamine, osalemine "Tervist edendavate koolide" töös	Toimiv koostöö tervishoiuasutustega, terviseedenduslik töö on eesmärgipärane	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Huvijuht, õpetajad, direktor
Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) tegevusega liitumine	TEL arengukava väljatöötamine, täiendamine ja uuendamine	x	x		Kooli eelarve	Huvijuht, õpetajad, direktor
Keskkonnakasvatuseliku õppesuuna arendamine, projektitöö edendamine, suvelaagrid	Kasvab keskkonnateadlikkus igapäevaelus, huvi tekkimine looduse kui terviku vastu.	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Huvijuht, õpetajad, direktor
Kunstiringide töö edendamine, konkurssidel osalemine	Kunstimeele ja käelise tegevuse arendamine lasteaiast alates.	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Huvijuht, õpetajad, direktor
Rahvatantsuringi tegevuse soodustamine	Tegus ja tubli rahvatantsurühm.	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Huvijuht, õpetajad, direktor
Regulaarsete evakuatsiooniõppuste läbiviimine	Õige käitumine ohu korral.	x	x	x	Kooli eelarve	Direktor
Arenguvestluste korra täiendamine	Iga-aastased arenguvestlused laste ja vanematega	x	x	x	Kooli eelarve	Õpetajad, direktor
Eetiliste väärtuste kujundamine	Kombekas, hästi käituv laps	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, direktor
Sotsiaalsete suhtlemisoskuste kujundamine	Kaaslasi aktsepteerivad lapsed	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, direktor
Osalemine erinevates projektides: -Tere, kevad! - ökoprojekt;	Mitmekesine arendav tegevus	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, huvijuht, direktor



- tervist edendav kool; -keskkonnaalased projektid.						
Kodukoha ja selle looduse väärtustamine	Õppekäigud vallas	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, huvijuht, direktor
Arendada ainenädalate läbiviimist	Õppetöö mitmekesistamine	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, huvijuht, direktor
Õpilaste tunnustamissüsteemi täiendamine, toimimise analüüs	Motiveeritud õpilane	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, huvijuht, direktor
Liikluskasvatuse läbiviimine	Liikluskultuuri süvendamine ja ohutu liiklemise tagamine	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, huvijuht, direktor
Lugemisenurgas õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine, koostöö vallaraamatukoguga	Lugemishuvi tõus	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, huvijuht, direktor
Tagasisideküsitlused	Õpilaste hinnangud kooli tegevustele, mikrokliimale	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Direktor
IT baasi laiem kasutamine õppetundide mitmekesistamiseks	Kaasaegsete meetodite kasutamine	x	x	x	Kooli eelarve, projektid	Õpetajad, direktor

## OHUTUS NING TURVALINE ÕPI- JA TÖÖKESKKOND

Turvalisus tagatakse koolis järgmiste meetmete rakendamisega:

- Õppetöö (sh päevakava, õpperuumid) on korraldatud vastavalt riiklikele tervisekaitse nõuetele;
- Õpi- ja töökeskkonna vastavust kehtivatele normatiividele jälgivad koolidirektor ja juhiabi (töökeskkonna volinik);
- Igapäevaselt jälgivad õpi- ja töökeskkonna korrasolekut ja turvalisust kooli juhtkond ning kooli personal ametijuhendites sätestatud korras;
- Koolis on koostatud töökeskkonna riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava;

- Ruumide ja seadmete remont- ja hooldustöid teostatakse koolis väljaspool õppetööd järgides kõiki ohutusnõudeid;
- Esmaabi annab koolis direktor, tema äraolekul teised esmaabikoolituse läbinud personali liikmed;
- Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli hädaolukorra lahendamise plaanist ja tulekahju korral tegutsemise plaanist;
- Füüsilise ja vaimse turvalisuse tagamine koolis on sätestatud kooli kodukorras;
- Inimlik tähelepanu on kõige alus.

## **TÄIENDKOOLITUSKAVA**

Täiendkoolituskava koostamise aluseks on nii kooli kui ka konkreetse õpetaja arenguvajaduste ülevaatamine. Arvestame koolituste võimaldamisel ja korraldamisel lasteaed-alkooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi. Koolitusvajaduse selgitame välja lähtudes õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ning eelneva õppeaasta sisehindamise tulemustest. Individuaalne koolitusvajadus selgub arenguevestluse käigus töötajaga.

Koolitusvormid on järgmised:

- Sisekoolitus – kogu personalile mõeldud koolitus;
- Grupikoolitus – lasteaiaõpetajatele, klassiõpetajatele vm;
- Kogemuslik koolitus – kolleegid edastavad koolitusel saadud kogemusi;
- Iseseisev koolitus – töötaja arengut toetav individuaalne koolitus;
- Pidev enesetäiendamine

Koolituse korralduslikud etapid:

- Koolitusvajaduse väljaselgitamine;
- Koolituse tulemuslikkuse hindamine;
- Saadud teadmiste ja oskuste rakendamine.

Prioriteetsed täiendkoolituse valdkonnad aastateks 2012-2014:

- Kooli õppekava uuendamine lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast
- Õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis
- Eneseregulatsiooni võtted

- Kujundav hindamine, tagasiside andmine
- Liikluskasvatus, tuleohutus, kriisiplaan, evakuatsioon, tervisekasvatus
- Väärtuskasvatus lasteaia ja koolis
- IKT-alased koolitused
- Õpetajate erialane täiendkoolitus

<b>KOOLITUSVALDKOND/TEEMA</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>SIHTRÜHM</b>
<b>ÜLDISED</b>				
Tegutsemine hädaolukorra puhul	X		X	Kogu personal
Eneseanalüüsi koostamine	X			Kogu personal
Esmaabi- ja liikluskoolitus	X	X		Kogu personal
Väärtuskasvatus ja üldpädevuste kujundamine õppeasutuses		X		Kogu personal
Tegutsemine hädaolukorras		X		Kogu personal
<b>PEDAGOOGILISED</b>				
Uue riikliku õppekava rakendamine	X	X	X	Kooli pedagoogid
Erivajadusega laps rühmas	X			Lasteaia ühe rühma personal
Koolitused läbivate teemade õpetamisele kavandamine vastavate valikainete õpetajatele järgnevatel teemadel: turvalisus (liiklusohutus, esmaabi), keskkond, majandusõpetus, karjääriõpetus, informaatika, loovliikumine.	X	X	X	Kooli pedagoogid
Koolitus pedagoogidele õppe- ja ainekavade; ainedidaktika alal	X	X	X	Kooli pedagoogid
Kujundav hindamine		X		Kooli pedagoogid
Maakonna ainesektsioonide koolitused	X	X	X	Kõik pedagoogid
Väärtuskasvatus algklassides	X			Klassiõpetajad, huvijuht
Loovtöö juhendamine koolis	X			Kooli osa pedagoogid
<b>INDIVIDUAALSED</b>				
Kunstialased koolitused	X	X	X	Kunstiõpetaja(d)
Liikumisõpetus lasteaia	X			Liikumisõpetaja
Töö erivajadustega lastega	X			Logopeed-eripedagoog
<b>MUU</b>				
Toidukäitlejate koolitus	X		X	Köögi personal
IKT võimaluste kasutamine projektiõppes	X			Kooli osa õpetajad
Arvuti kasutamine lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessis	X		X	Lasteaiaõpetajad
Hoolekogu funktsioon ja ülesanded	X		X	Hoolekogu liikmed

## **ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse üldtööplaani põhjal õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevusekava elluviimise hetkeseisu.

Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2012-2014, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas 2012 – 2014 ajakohastatakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmärke, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi, kelleks on Põltsamaa Vallavolikogu, kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavas.

Aastal 2014 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2014 – 2018.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2014 – 2018, mis on eelnevalt läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks pidajale vastavalt pidaja kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.